

Памятка классному руководителю, старосте группы по заполнению документации

1. Рапортчики сдаются еженедельно в понедельник с указанием в ней:

а) уважительная (обводим в кружок) или неуважительная причина;

б) обязательная подпись классного руководителя и старосты группы.

Кл. руководителям выяснить причину отсутствия студента и оперативное сообщение родителям.

2. Ведомость аттестации за месяц сдается в деканат - 6 числа каждого месяца.

а) Заполнить все необходимые графы ведомости (абсолютная и качественная успеваемости)

$$\text{Абс.успев.} = \frac{\text{колич. обучают, на 3,4,5}}{100\%} * 100\% \quad \text{Кач.успев.} = \frac{\text{колич.обучающ.на 4,5}}{\text{общ.колич.студ.}} *$$

б) Просчитать общее количество пропусков; прогулов на 1 студента

$$\text{Прог.на 1студ.} = \frac{\text{колич. прогулов}}{\text{общ.колич.студ.}}$$

в) В случае, если по какому-либо предмету преподаватель не выставил оценки, то ставится

«+» в пользу студента.

3. *Студенты на стипендию назначаются по результатам семестра, месяца, по ходатайству кл.руководителя. Стипендия назначается в деканате 12 числа каждого*

месяца, следовательно, если ведомость не сдана в срок, то студенты группы не будут

назначены на стипендию.