

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

26.12.2018 г. Братск № 748

Об утверждении Положения о кафедре Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

В соответствии с решением совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 07.12.2018 г. (протокол № 5), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о кафедре Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).

2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.

3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.

4. Директору Т.В. Чечуровой ознакомить педагогических работников с данным Положением в срок до 15.01.2019 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.

Приложение на 9 листах в 1 экз.

Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»



Г.Д. Гаспарян

Проект вносит:

Директор БЦБК  
Г.В. Чечурова  
Тел: 46-16-81



Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной и инновационной деятельности



Е.И. Луковникова

В.А. Люблинский



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»

Г.Д. Гаспарян

2018 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре Братского целлюлозно-бумажного колледжа  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**СМК-ПЛ-2.4-12-1.0-2018**

Версия 1.0

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о кафедре Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Елкин А.С., заведующий отделением ОиЗФО БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИНЯТО решением совета колледжа БЦБК от « 07 » декабря 2018 г. (протокол №5)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «16» 12 2018 г.  
№ 778

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	5
6. ФУНКЦИИ И ПРОЦЕССЫ КАФЕДРЫ .....	5
7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ .....	8
8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ .....	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ .....	9
11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех выпускающих кафедр Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2. Положение устанавливает требования к целям и задачам деятельности кафедры, определяет организационные формы, механизм управления и функционирование кафедры.

1.2. Требования данного Положения обязательны для всех работников кафедры.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 (ред. От 22.01.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.3. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.4. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.5. Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;

**Колледж, БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»** - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**НИРС** - научно-исследовательская работа студентов;

**ОППО** - основная программа профессионального обучения;

**Положение** - Положение о кафедре Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**СМК** - система менеджмента качества;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**УМК** - учебно-методический комплекс дисциплины и/или профессионального модуля;

**Университет, ФГБОУ ВО «БрГУ»** - федеральное государственное бюджетного образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

**УП** - учебный план;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кафедра является структурным подразделением БЦБК, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу обучающихся по образовательной и профориентационной подготовке, воспитательную работу среди обучающихся, а также профессиональное обучение и повышение квалификации.

4.2. Содержание и регламентацию работы преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

Содержание и регламентацию работы учебно-вспомогательного состава кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.3. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, информационную, производственную и материально-техническую базы БЦБК, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

4.4. Реализация образовательного процесса кафедры осуществляется в соответствии с миссией, политикой, стратегией ФГБОУ ВО «БрГУ» в области качества, требованиями ФГОС и с учетом кадровой политики ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

5.1. Целью функционирования кафедры является совершенствование качества образовательного процесса за счет внедрения инновационных, передовых методов обучения, тесного сотрудничества с предприятиями и организациями региона, патриотического и гражданского воспитания обучающихся.

5.2. Для реализации указанной цели кафедра решает следующие задачи:

5.2.1. Организационно-методическое сопровождение направлений подготовки по специальностям кафедры;

5.2.2. Обеспечение интеграции образования и производства, как важнейшего условия повышения качества подготовки обучающихся;

5.2.3. Систематическое повышение уровня научно-методической, производственной подготовки преподавателей на курсах повышения квалификации, стажировках на профильных предприятиях и организациях;

5.2.4. Организация и координация научно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей;

5.2.5. Проведение профориентационной работы для обеспечения кадровых потребностей региона и закрепления кадров;

5.2.6. Внедрение передового опыта в учебной и воспитательной работе.

## 6. ФУНКЦИИ И ПРОЦЕССЫ КАФЕДРЫ

Кафедра осуществляет функции в рамках основных процессов СМК Колледжа:

6.1. Процесс «Реализация программ среднего профессионального образования»;

6.1.1. Разработка учебных планов по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой, в том числе для различных форм и технологий обучения, программам профессионального обучения с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;

6.1.2. Составление графиков учебного процесса по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой;

6.1.3. Разработка матрицы распределения компетенций по дисциплинам УП по каждой ППССЗ, закрепленной за кафедрой, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;

6.1.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры;

6.1.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебной и производственной практик с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;

- 6.1.6. Разработка и совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения каждой ППСЗ, закрепленной за кафедрой;
- 6.1.7. Материально-техническое обеспечение каждой ППСЗ, закрепленной за кафедрой с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- 6.1.8. Разработка фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой ППСЗ, закрепленной за кафедрой, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- 6.1.9. Разработка программ проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам УП ППСЗ, закрепленных за кафедрой, с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций.
- 6.2. Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг:
  - 6.2.1. Проведение профориентационной работы, в том числе с привлечением сотрудников профильных предприятий и организаций;
  - 6.2.2. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками школ, мероприятиях культурно-просветительной работы в колледже.
- 6.3. Организация учебного процесса.
  - 6.3.1. Создание учебно-организационной документации:
    - 6.3.1.1. Составление плана работы кафедры;
    - 6.3.1.2. Разработка индивидуальных планов работы преподавательского состава кафедры и рассмотрение отчетов по их выполнению;
    - 6.3.1.3. Организация и осуществление одного или нескольких видов образовательной деятельности в соответствии с лицензией БрГУ;
    - 6.3.1.4. Формирование документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
    - 6.3.1.5. Формирование на кафедре образовательной и информационной среды (оснащение учебных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем);
    - 6.3.1.6. Формирование квалифицированного преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры для проведения учебного процесса с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
    - 6.3.1.7. Проведение на высоком уровне учебных занятий, предусмотренных соответствующими УП по всем формам обучения;
    - 6.3.1.8. Руководство самостоятельной работой обучающихся, курсовыми и выпускными квалификационными работами;
    - 6.3.1.9. Формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей конкурентноспособность в будущей профессиональной деятельности выпускников;
    - 6.3.1.10. Организация работы методических семинаров на кафедре; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
    - 6.3.1.11. Повышение квалификации преподавательского состава кафедры в соответствии с утвержденным планом;
    - 6.3.1.12. Приглашение высококвалифицированных специалистов для работы на кафедре.
  - 6.3.2. Организация прохождения практик:
    - 6.3.2.1. Руководство всеми видами практик, предусмотренных каждой ППСЗ, закрепленной за кафедрой;
    - 6.3.2.2. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;
    - 6.3.2.3. Организация текущего и промежуточного контроля знаний;
  - 6.3.3. Организация государственной итоговой аттестации:
    - 6.3.3.1. Организация и проведение итоговых аттестаций;



- 6.3.3.2. Организация, методическое обеспечение и проведение работы ГЭК по специальностям по защите выпускных квалификационных работ;
- 6.3.3.3. Привлечение к государственной итоговой аттестации обучающихся представителей с профильных предприятий и организаций;
- 6.3.4. Организация методического обеспечения:
- 6.3.4.1. Методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой, программное и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- 6.3.4.2. Разработка учебных пособий и других методических материалов, а также составление заключений по поручению совета колледжа на учебные пособия и учебно-методическую литературу с привлечением специалистов с профильных предприятий и организаций;
- 6.3.4.3. Определение потребности и содействие руководству библиотеки БЦБК в обеспечении достаточного объема основной учебной литературы по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;
- 6.3.4.4. Формирование базы электронных образовательных ресурсов по дисциплинам кафедры;
- 6.3.5. Организация учебно-воспитательного процесса:
- 6.3.5.1. Осуществление учебно-воспитательного процесса по направлениям подготовки или специальностям, закрепленным за кафедрой приказом директора;
- 6.3.5.2. Формирование и развитие системы качества подготовки обучающихся.
- 6.3.5.3. Проведение мероприятий по организации внеучебной работы среди обучающихся;
- 6.3.5.4. Содействие трудоустройству выпускников кафедры и осуществление с ними систематической обратной связи;
- 6.3.5.5. Укрепление связей с работодателями;
- 6.3.5.6. Заключение договоров на подготовку специалистов с работодателями»;
- 6.3.5.7. Творческое взаимодействие с кафедрами БЦБК, отечественными и зарубежными колледжами и вузами;
- 6.3.5.8. Проведение работы, направленной на поддержание высокого статуса БЦБК, как образовательного учреждения;
- 6.3.5.9. Содействие участию обучающихся в работе общественных организаций, развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха обучающихся.
- 6.3.5.10. Создание безопасных условий труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований;
- 6.3.5.11. Презентация БЦБК во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- 6.4. Организация и реализация основных программ профессионального обучения (ОППО)»:
- 6.4.1. Разработка и реализация программ профессионального обучения по профилям реализуемых основных образовательных программ с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям наиболее востребованным на рынке труда.
- 6.5. Организация научно-исследовательской работы.
- 6.5.1. Участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования России, федеральных целевых, ведомственных, областных и муниципальных целевых, зарубежных и иных программ;
- 6.5.2. Совершенствование организационной структуры исследовательской работы обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов, форумов, конференций, выставок, мастер-классов, внедрение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами исследований;
- 6.6. Инновационная деятельность.

6.6.1. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

6.6.2. Участие кафедры в конкурсах на получение грантов в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ, фондов поддержки и развития инновационных проектов и т.п.

## 7. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

7.1. Преподавательский состав кафедры составляют: преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

7.2. Заведующего кафедрой, состав кафедры на учебный год утверждает директор БЦБК.

7.3. За кафедрой закрепляются:

- кабинет заведующего кафедрой;
- аудитории кафедры;
- лаборатории кафедры;
- дисплейные классы.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

8.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БрГУ», Положением БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Принцип коллегиальности управления кафедрой осуществляется посредством принятия на заседании кафедры ее преподавательским составом при кворуме не менее 2/3 списочного преподавательского состава решений, обязательных для всех работников кафедры. На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы, относящиеся ко всем сферам ее деятельности, а также вопросы ее развития и замещения вакантных должностей.

8.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый советом колледжа, из числа преподавателей кафедры. С заведующим кафедрой заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

8.4. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с должностными обязанностями перечисленными в Дополнительном соглашении к трудовому договору и настоящим Положением. Заведующий кафедрой определяет объемы учебной, методической, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя в соответствии с Положением о планировании учебной нагрузки и рабочего времени педагогических работников Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

8.5. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

8.5.1. Обеспечивает выполнение решений совета колледжа, приказов директора;

8.5.2. Обеспечивает взаимодействие кафедры с профильными предприятиями и организациями для выполнения стоящих перед кафедрой задач;

8.5.3. Организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;

8.5.4. В пределах установленных норм определяет учебную нагрузку работников кафедры;

8.5.5. Организует разработку рабочих программ дисциплин и методического обеспечения учебных дисциплин;

8.5.6. Планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

8.5.7. Планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;

- 8.5.8. Организует разработку учебных планов и реализацию образовательных программ;
- 8.5.9. Организует профориентацию работу среди абитуриентов по профилю кафедры;
- 8.5.10. Организует и контролирует прохождение обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики на производстве;
- 8.5.11. Организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- 8.5.12. Организует связи кафедры с другими кафедрами и подразделениями БЦБК, с родственными кафедрами других СПО, с профильными организациями и предприятиями;
- 8.5.13. Организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с Дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за сохранность и использование по назначению учебного оборудования, приборов и материалов, вспомогательных средств, приобретенных или полученных кафедрой из любых источников.

9.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

9.3.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

10.1. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается советом колледжа и утверждается приказом директора БЦБК.

10.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти педагогических сотрудников.

10.3. При разделении кафедры на две самостоятельные, заведующие образованными кафедрами назначаются приказом директора: на одну кафедру действовавший до момента деления кафедры ее заведующий, а на другую - лицо из числа наиболее опытных преподавателей кафедры. Распределение преподавателей по образованным кафедрам утверждается приказом директора.

10.4. При слиянии двух или нескольких кафедр в одну, ее заведующим приказом директора назначается один из заведующих кафедрами, из которых образована новая кафедра.

## 11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора на основании решения совета колледжа БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»