

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

31.12.2019 г. Братск № 740

Об утверждении Положения о методическом совете Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

В соответствии с решением совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.12.2019 г. (протокол № 5), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» (Приложение).
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Считать утратившим силу Положение о методическом совете колледжа, утвержденное приказом директора БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 13.09.2011 г.
4. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.
4. Директору Т.В. Чечуровой ознакомить педагогических работников с данным Положением в срок до 31.01.2020 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.

Приложение на 7 листах в 1 экз.

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»



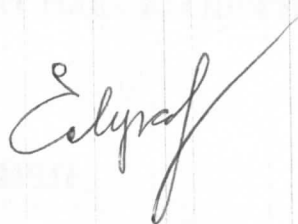
И.С. Ситов

Проект вносит:

Директор БЦБК
Т.В. Чечурова
Тел: 46-16-81

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе



Е.И. Луковникова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

И.С. Ситов

12 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4-42-2.0-2019

Версия 2.0

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о методическом совете Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ИСПОЛНИТЕЛЬ О.М. Ячmeneва, методист БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

ПРИНЯТО решением совета колледжа БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», от 19.12.19 (протокол № 5).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «31» 12 2019 г.
№ 740.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о методическом совете колледжа, утвержденного приказом директора БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» 13.09.2011 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
6. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6
8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	6
9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества, локально-правовым актом, и устанавливает порядок работы методического совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.2. Требования данного Положения обязательны для педагогических работников БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Устав ФГБОУ ВО «БрГУ»;

2.4. Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 22.05.2018 г. № 295;

2.5. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

2.6. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Система менеджмента качества. Требования»;

2.7. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ» от 18.04.2019 г. № 274.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» - Колледж - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

МС - методический совет;

Положение - Положение о методическом совете Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Методический совет является целеполагающим и рекомендательным органом управления, действующим в целях организации и координации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности педагогического коллектива.

В своей деятельности МС взаимодействует с кафедрами, образовательными организациями, институтами повышения квалификации и общественными объединениями.

4.2. МС работает в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год, который утверждается педагогическим советом Колледжа.

4.3. Цель деятельности МС - совершенствование научно-исследовательской и методической работы Колледжа.

4.4. Задачи МС:

– координация деятельности педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

– определение перспективных направлений методической работы;

– формирование программы научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

– внесение предложений по обеспечению необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

– анализ состояния и результативности работы отдела по учебной работе, выдвижение предложений и внесение изменений в его состав, структуру и деятельность;

– изучение результативности и анализ эффективности работы преподавателей, редакционного и научно-исследовательского советов;

– обобщение и распространение передового опыта методической и научно-исследовательской работы;

– участие в аттестации педагогических работников;

– организация разработки и экспертизы образовательных программ, проектов, современных учебно-методических средств, учебно-методических комплексов и др.;

– разработка методических рекомендаций с целью повышения эффективности и результативности труда преподавателей, роста профессионального мастерства, активизации работы творческих объединений;

– участие в определении содержания программы итоговой государственной аттестации.

4.5. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Колледжа.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет:

– рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Колледжа, отдельных его подразделений по научно - и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

– организует разработку, экспертизу документов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;

– анализирует состояние и результативность методической работы; вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, участвует в их реализации;

– анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образовательной деятельности Колледжа;

– вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Колледже (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и др.);

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

– контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Колледже;

– вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми

финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- вносит предложение по созданию рабочих групп;
- инициирует комплексные педагогические исследования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- планирует проведение семинаров, конференций;
- рассматривает и рекомендует к изданию научные, учебно-методические и информационные материалы.

6. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Членами МС являются преподаватели первой и высшей квалификационной категории, руководители подразделений, заведующие кафедрами, члены администрации Колледжа.

6.2. Председателем МС является заместитель директора по учебной работе. Заместителем председателя методического совета – методист.

6.3. Секретарь назначается председателем МС.

6.4. Персональный состав МС утверждается приказом директора Колледжа.

6.5. Изменения в составе методического совета в течение учебного года утверждаются приказом директора Колледжа.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. МС:

- заслушивает отчеты руководителей подразделений;
- рекомендует преподавателей для участия в научных конференциях, семинарах;
- вносит предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные образовательные программы, активно участвующих в научно-исследовательской деятельности.

7.2. Председатель МС организует и координирует его работу, контролирует подготовку материалов к заседаниям совета, проводит заседания, следит за соблюдением установленного на заседании регламента, утверждает протокол заседания.

7.3. Методист контролирует ведение документации, отражающей деятельность совета, составляет план работы совета и контролирует его выполнение, в отсутствие председателя исполняет его полномочия.

7.4. Секретарь МС совместно с председателем или заместителем председателя формирует повестку заседания совета, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов МС.

7.5. В своей деятельности МС подотчетен педсовету Колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

7.6. Решения МС принимаются на заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих, являются обязательными для коллектива Колледжа.

7.7. Периодичность МС определяется планом методической работы, или членами МС по мере необходимости (не менее 6 раз в год).

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания и решения МС протоколируются, подписываются секретарем и председателем МС.

8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Колледжа.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».