

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« 16 » 06 2017 г.

П Р И К А З

№ 100

г. Братск

Об утверждении и введении в действие Положения

На основании решения методического совета от 15.06.2017г. № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение об инновационной деятельности преподавателей и сотрудников БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 1 на 9 листах);
 - Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приложение 2 на 21 листах);
 - Положение об учебно-методическом комплексе профессионального модуля (приложение 3 на 20 листах);
 - Положение о совете по профилактике правонарушений БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 4 на 8 листах);
 - Положение о студенческом клубе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 5 на 9 листах);
 - Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 6 на 7 листах);
 - Положение об организации и порядке ведения профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением и их персонифицированный учет (приложение 7 на 15 листах).
2. Считать утратившими силу:
 - Положение об инновационной деятельности преподавателей и сотрудников БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом директора от 26.12.2013 г. № 210;
 - Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, утвержденное приказом директора от 18.06.2015г. № 103;
 - Положение об учебно-методическом комплексе профессионального модуля, утвержденное приказом директора от 18.06.2015г. № 103;
 - Положение о студенческом клубе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом директора от 06.02.2012г. Приказ № 54.
3. Указанные Положения ввести в действие с момента подписания настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УР Л.М.Коноваловой постоянно анализировать документы и содержать их в рабочем состоянии.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УР Л.М.Коновалову.

Директор БЦБК
ФГБОУ ВО «БрГУ»



Т.В. Чечурова

Приложение к приказу
от 16.06.2017 г. № 100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Т.В. Чечурова

«16 июня 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе дисциплины

СМК – ПЛ – 2.4 – 49 – 4.0 – 2017

Версия 4.0

Братск, 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом комплексе дисциплины.

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Парфенова Н.Р., старший методист БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

ПРИНЯТО решением методического совета колледжа от 15.06. 2017 г. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»
« 16 » 06 2017 г. № 100

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины от 18.06.2015г. № 103

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ УМК ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
5.1. Структура УМК дисциплины.....	5
5.2. Содержание УМК дисциплины	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ УМК	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19
12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	20
13. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также ответственность за формирование учебно-методического комплекса по профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемые в Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 г. № 608н).
- 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
- 2.4. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв.приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 г. № 608н).
- 2.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014г. № 276.
- 2.4. Регламент работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ и Правительства РФ от 25.09.2015 № 1.
- 2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет» от 13.10.2015г. № 1136.
- 2.6. Коллективный договор работников ФГБОУ ВО «БрГУ» на 2016-2019гг., Положение об оплате труда работников БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.7. Положение «О Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».
- 2.8. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - Положение о порядке аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО «БрГУ»;

БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», Колледж - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

ППССЗ СПО - программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

ПМ – профессиональный модуль.

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины.

КТП – календарно-тематический план.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, а также ответственность за формирование учебно-методического комплекса дисциплин, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет».

4.2. Положение разработано на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.3. УМК по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

4.4. УМК по дисциплине представляет собой совокупность методических материалов, предназначенных для подготовки студента к выполнению соответствующего вида деятельности.

4.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ УМК ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Структура УМК дисциплины:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- планы уроков;
- методические разработки по лабораторно-практическим работам;
- методические разработки по самостоятельной работе;
- фонд оценочных средств;
- дополнительные материалы.

5.2. Содержание УМК дисциплины

5.2.1. Рабочая программа

Составляется на основе ФГОС, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Состоит из паспорта рабочей программы учебной дисциплины, структуры и содержания дисциплины, условий реализации дисциплины, контроля и оценки результатов освоения, обоснование вариативной части. (Приложение А)

При обновлении программы подготовки специалистов среднего звена изменения вносятся в рабочую программу дисциплины.

5.2.2. Календарно-тематический план по дисциплине

Составляется на основе рабочей программы дисциплины, согласовывается с заведующим кафедрой и ежегодно утверждается заместителем директора по учебной работе.

Календарно-тематический план (КТП) по дисциплине является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению профессиональных и общих компетенций, предусмотренных рабочей программой.

В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план составляется в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой дисциплины.

2. Таблица 1 «План учебного процесса по дисциплине» отражает объем часов, включающий максимальную и обязательную аудиторную учебную нагрузку, объем часов на аудиторские занятия, в том числе на теоретические, лабораторно-практические, курсового проектирования, внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

3. Таблица 2 «Профессиональные и общие компетентности» отражает шифр и содержание ПК и ОК.

4. Таблица 3 «Самостоятельная работа студента» отражает тематику самостоятельной работы, место в плане учебного процесса, количество часов, контроль выполнения.

5. Таблица 4 «Перечень практических работ» отражает номер занятия, номер и наименование практической работы.

6. Таблица 5 «Перечень лабораторных работ» отражает номер занятия, номер и наименование лабораторной работы.

7. Таблица 6 «Курсовое проектирование» отражает краткое содержание и цели проекта (работы), объем пояснительной записки по разделам (в листах), количество чертежей (в листах), наименование тем двухчасовых занятий, требования к основным направлениям КП, обеспеченность средствами обучения.

8. Таблица 7 «Содержание рабочей программы» отражает наименование разделов, тем, входящих в раздел, количество часов по разделам и темам, а также требование к результатам освоения дисциплины с указанием профессиональных и общих компетенций, обеспеченность средствами обучения.

9. Таблица 8 «Изменения КТП в соответствии с решением кафедры» отражает номер изменения, дату протокола заседания кафедры, содержание изменения, подпись заведующего кафедрой.

5.2.3. Планы уроков по ПМ

План составляется на каждый урок. Основные элементы плана рассмотрены в Приложении

Б.

Типы и виды уроков определяются исходя из целей и задач урока. Могут быть:

Урок изучения нового материала

- Урок - лекция
- Урок - беседа
- Урок с использованием учебного кинофильма
- Урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа)
- Урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке)

Уроки совершенствования знаний, умений и навыков

- Урок самостоятельных работ
- Урок - лабораторная работа
- Урок практических работ
- Урок - экскурсия
- Семинар

Урок обобщения и систематизации:

- повторительно-обобщающий урок;
- диспут;
- игра (КВН, Счастливый случай, Поле чудес, конкурс, викторина);
- театрализованный урок (урок-суд);
- урок-совершенствование;
- заключительная конференция;
- заключительная экскурсия;
- урок-консультация;

- урок-анализ контрольных работ;
- обзорная лекция;
- обзорная конференция;
- урок-беседа.

Уроки контрольные учета и оценки знаний, умений и навыков:

- Устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос)
- письменная проверка
- зачет
- зачетные практические и лабораторные работы
- контрольная (самостоятельная) работа
- смешанный урок (сочетание трех первых видов)

Комбинированные уроки:

На них решаются несколько дидактических задач

Типы и формы интегрированных уроков:

Интегрированное обучение подразумевает и проведение бинарных уроков и уроков с широким использованием межпредметных связей.

- урок формирования новых знаний

- урок-лекция;
- урок-путешествие;
- урок-экспедиция;
- урок-исследование;
- урок-инсценировка;
- учебная конференция;
- урок-экскурсия;
- мультимедиа-урок;
- проблемный урок.

- урок обучения умениям и навыкам

- Урок обучения умениям и навыкам предусматривает *формы*:
- урок-практикум;
- урок-сочинение;
- урок-диалог;
- урок - деловая или ролевая игра;
- комбинированный урок;
- путешествие;
- экспедиция и т.д.

- применение знаний на практике

Основные *формы* уроков данного типа:

- ролевые и деловые игры;
- практикумы;
- уроки защиты проектов;
- путешествие;
- экспедиция и т.д.

- урок контроля и проверки знаний и умений

- урок-зачет;
- викторина;
- конкурсы;
- смотр знаний;
- защита творческих работ, проектов;
- творческий отчет;
- контрольная работа;
- собеседование.

Средства обучения: перечисляются оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов. Сюда же включается список технических средств обучения (ТСО), которые будут использоваться на уроке (мультимедийные средства, видеомагнитофон, ПЭВМ, телекамера и т. д.). Целесообразно включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

5.2.4 Методические разработки по лабораторно-практическим работам

Требования к содержанию отдельных частей отчета по лабораторной работе:

- цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, компетентности поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы;

- в разделе «Краткие теоретические сведения» излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета;

- описание экспериментальной установки и методики эксперимента. В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью. Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления;

- экспериментальные результаты. В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений;

- анализ результатов работы. Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов.

- выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия. Отчет по лабораторной работе оформляется в тетради.

Требования к выполнению и оформлению практических работ:

Каждая работа оформляется в специальной тетради для практических работ.

Ход выполнения работ:

- ознакомиться с техникой безопасности;
- изучить теоретический материал;
- выполнить практическую работу;
- оформить предложенные задания и рисунки в практической тетради;
- письменно ответить на контрольные вопросы (если имеется по заданию);
- защитить практическую работу.

Форма отчетности работ:

Результатом выполнения практических работ является устная защита с предъявлением оформленной работы в тетради.

СМК – ПЛ – 2.4 – 49 – 4.0 - 2017	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
----------------------------------	---

5.2.5 Методические рекомендации по самостоятельной работе:

- объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в учебном плане по каждому профессиональному модулю и междисциплинарному курсу, в рабочих программах профессиональных модулей с распределением по разделам или конкретным темам;

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ППСЗ, представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля;

- виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

5.2.6 Фонд оценочных средств:

Состав и структура ФОС регламентируется Положением «О фонде оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю».

5.2.7 Дополнительные материалы:

- методические указания к курсовому проектированию;
- глоссарии;
- и другие материалы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Ответственным исполнителем за формирование УМК дисциплины является преподаватель, за которым закреплена данная учебная дисциплина.

6.2 Составитель УМК несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления УМК.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение рассматривается советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводится в действие приказом директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.

Макет рабочей программы профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

Специальность

.....
код, наименование

Квалификация выпускника

Братск, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

_____ код _____ наименование специальности(ей) _____

Организация разработчик: Братский Целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрена на заседании кафедры _____ от «__» _____ 201__ г.
Протокол № _____

Утверждена зам.директора по учебной работе
_____ (И.О.Ф.)
от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

ОК:

ПК:

1.4. Общее количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов *
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)**</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
.....	
.....	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

* - указывается объем часов.

** - если не предусмотрено планом строка убирается.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*(должно)	

СМК – ПЛ – 2.4 – 49 – 4.0 - 2017 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

	<p><i>соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i></p>
<p><i>Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).</i></p>	
<p>СМК – ПЛ – 2.4 – 49 – 4.0 - 2017</p>	<p>Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
4.
5.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.
4.
5.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.
2.
3.
4.
5.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований), не предусмотренные ФГОС предполагает увеличение часов _____ (количество) на изучение дисциплины

_____ (название)

для получения дополнительных компетенции, практических навыков, умений и знаний.*

** - перечислить новые, запрошенные работодателем, компетенции, практические навыки, умения и знания.*

Форма плана урока

Дисциплина _____
 Специальность: _____
 Курс: _____ Группа: _____
 Преподаватель: _____
 Урок № _____

Тема урока _____

Тип урока:

Вид урока:

Цели:

- Методическая (в рамках открытого урока);
- Образовательная;
- Развивающая;
- Воспитательная.

Задачи: после изучения данной тему обучающиеся должны:

знать: (согласно КТП)

уметь: (согласно КТП)

Формируемые компетентности: (согласно КТП)

Средства обучения:

План урока:

№ п/п	Этап урока	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Время, мин
1	Организационно – деятельностный	Регулятивные	
2	Эмоционально – мотивационный	Эмоционально - мотивационные	
3	Этап эмпирического моделирования	Социальные	
4	Этап теоретического моделирования	Учебно–познавательные (аналитические)	
5	Творческий этап	Творческие	
6	Этап совершенствования модели	Компетенции самосовершенствования	

Ход урока:

№ п/п	Этапы урока. Работа преподавателя	Деятельность обучающихся	Формируемые компетенции
1	Организационно – деятельностный (Организационный этап) Приветствие групп Отметка отсутствующих в журнале Сообщение темы урока		
2	Эмоционально – мотивационный Определение мотивации урока, контроль и всесторонняя проверка знаний		
3	Этап теоретического моделирования Изучение нового материала 1..... 2..... Беседа, конспект		
4	Творческий этап Повторение пройденного		
5	Этап совершенствования модели (контроля и оценки) Подведение итогов. Повторение целей урока. Озвучиваются оценки. Домашнее задание.		
Используемые источники:			