

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

29.05.2020 г. Братск № 267

Об утверждении положений колледжей ФГБОУ ВО «БрГУ»

В соответствии с решением методического совета БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.04.2020 г. (протокол № 5), научно-методического совета БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 16.04.2020 г. (протокол № 5), руководствуясь п.4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», версия 4 (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», версия 4 (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости в колледжах ФГБОУ ВО «БрГУ», версия 3.0, утвержденного приказом врио ректора от 25.12.2018 г. № 776.

4. Признать утратившим силу Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах ФГБОУ ВО «БрГУ», версия 3.0, утвержденного приказом врио ректора от 25.12.2018 г. № 777.

5. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «БрГУ» директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову.

4. Директору БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечуровой, директору БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Долгих А.В. ознакомить педагогических работников с данными Положениями в срок до 17.06.2020 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» Т.В. Чечурову, директора БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» Долгих А.В.

Приложение 1 – на 7 л. в 1 экз.

Приложение 2 – на 8 л. в 1 экз.

Ректор



И.С. Ситов

Проект вносит:

Директор БЦБК  
Т.В. Чечурова  
Тел: 46-16-81



Директор БПК  
А.В. Долгих  
Тел: 32-53-73



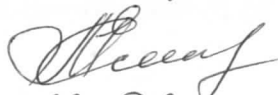
Согласовано:

Проректор по учебной работе



Е.И. Луковникова

Начальник методического отдела

  
29.05.2020.

Е.А Мотыгулина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»

« 29 »



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности  
и системе оценок в колледжах федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»

СМК-ПЛ-2.4-26-4.0-2020

Версия 4.0

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем ФГБОУ ВО «БрГУ», Братским педагогическим колледжем ФГБОУ ВО «БрГУ».

ИСПОЛНИТЕЛЬ Елкин А.С., заведующий механико-технологическим отделением БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

РАССМОТРЕНО научно-методическим советом Братского педагогического колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ» от 16.04.2020 г. (протокол № 5), методическим советом Братского целлюлозно-бумажного колледжа ФГБОУ ВО «БрГУ» от 15.04.2020 г. (протокол № 5).

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от «29» 05 2020 г. № 267

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного приказом ректора от 25.12.2018 г. № 777.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
5.1. Цели проведения промежуточной аттестации .....	5
5.2. Проведение экзамена .....	6
5.3. Проведение повторной аттестации.....	7
5.4. Оценка и учет знаний обучающихся.....	7
5.5. Порядок получения и сдачи ведомости промежуточной аттестации .....	8
5.6. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации .....	8
6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и систему оценок в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

1.2 Требования данного Положения обязательны для всех преподавателей профессионального обучения БПК ФГБОУ ВО «БрГУ», БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям Колледжа.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательных программ СПО».

2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 г. №465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

2.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.6. Положение о Братском педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.7. Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

2.8. ISO 9000:2015 (ГОСТ Р ИСО 9000-2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

2.9. ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

2.10. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБОУ ВО «БрГУ» от 19.03.2020 г. № 151.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**БПК, Колледж** - Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ».

**БЦБК, Колледж** - Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ».

**ДЗ** - дифференцированный зачет.

**МДК** - междисциплинарный комплекс.

**ПМ** - профессиональный модуль.

**Положение** - Положение о порядке и форме проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичности и системе оценок в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет».

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО - среднее профессиональное образование.

УД - учебная дисциплина.

ФГБОУ ВО «БрГУ» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет».

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Система промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена СПО;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, кафедры, колледжа.

4.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

4.3. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки обучающихся.

4.4. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации для обучающихся, включая обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом нозологий. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### 5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1. Цели проведения промежуточной аттестации

5.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС, полноты и прочности теоретических и практических знаний по УД, МДК, ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.1.2. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ УД, МДК, ПМ, практик. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения установленный учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет или дифференцированный зачет (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, МДК, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексного экзамен по УД, МДК;



- экзамен квалификационный по ПМ;
- другие формы аттестации.

5.1.3. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарными учебными графиками учебного процесса.

## 5.2. Проведение экзамена

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением студентов во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

5.2.2. При проведении экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 слушателей.

5.2.3. При неполных и нечетких ответах преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации.

5.2.4. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

5.2.5. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.2.6. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) экзаменационные и итоговые оценки записываются в ведомости промежуточной аттестации. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.2.7. Результаты устного экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов. Результаты письменного экзамена объявляются после проверки письменных работ.

5.2.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке, установленного образца.

5.2.9. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы от трех до шести академических часов на учебную группу, проверяются в течение 3 дней.

5.2.10. На проверку сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовике найденные им ошибки или дописать в чистовик задание, выполненное на черновике. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны иметь пометку «черновик».

5.2.11. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной преподавателем, и в случае несогласия с выставленной оценкой, может подать апелляцию в письменной форме в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия не позднее двух дней со дня подачи заявления, рассматривает апелляцию с приглашением обучающегося. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в течении 3 дней со дня заседания комиссии. Выставленная экзаменационная оценка в ходе рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

5.2.12. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в протоколе с указанием причины. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача в повторную аттестацию. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине,



руководитель подразделения назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

5.2.13. Все бланки с устными и письменными ответами студентов сохраняются весь срок обучения студента в колледже.

5.2.14. Экзамен по профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением об экзамене квалификационном по профессиональному модулю ППССЗ.

### 5.3. Проведение повторной аттестации

5.3.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, дифференцированных зачетах, за курсовые проекты (работы), практики.

5.3.2. Дата проведения повторной аттестации устанавливается руководителем подразделения и доводится до сведения экзаменуемых.

5.3.3. По окончании повторной аттестации руководитель подразделения принимает решение о продолжении обучения, допуске к итоговой аттестации или отчислении обучающегося.

5.3.4. Обучающиеся, которые не смогли сдать экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, КП, КР в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, руководитель подразделения устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, КП, КР, прохождения практики (по личному заявлению обучающегося).

5.3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее чем из трех преподавателей, включая заведующих кафедр/председателей цикловых комиссий.

5.3.6. На выпускном курсе по личному заявлению студента допускается передача двух экзаменов (зачетов) на повышение оценки по ранее изученным дисциплинам в срок до выхода студентов на преддипломную практику.

5.3.7. В случае отсутствия преподавателя (служебная командировка, болезнь или другие причины) разрешается передача экзамена (зачета) другому преподавателю с разрешения заместителя директора по учебной работе.

### 5.4. Оценка и учет знаний обучающихся

5.4.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

5.4.2. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с

задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка «зачтено» ставится, если уровень подготовки обучающегося соответствует критериям оценок 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» ставится, если уровень подготовки обучающегося соответствует критериям оценки 2 «неудовлетворительно».

5.4.3. По учебной и производственной практике выставляются дифференцированные оценки.

## 5.5. Порядок получения и сдачи ведомости промежуточной аттестации

5.5.1. Для проведения экзаменов готовятся ведомости промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, которые выдаются руководителем подразделения преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена.

5.5.2. На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает ведомость руководителю подразделения.

## 5.6. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации

5.6.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

5.6.2. Для продления промежуточной аттестации в деканат обучающийся предоставляет:

- заявление на имя руководителя подразделения о продлении аттестации;

- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления

аттестации;

- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

5.6.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

5.6.4. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов (ДЗ) и экзаменов независимо от длительности болезни.

5.6.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются методическим советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», научно-методическим советом БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».