

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения / Адаптивная психология общения

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Администратор баз данных

Братск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 9 декабря 2016 г. № 1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:
Н.Р. Парфенова

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем и программирования
от «01» 09 2020г. Протокол № 1

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Коговалова

от «07» 09 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности.

Администратор баз данных должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
Раздел 1. Психологические аспекты общения		22				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.		2				
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2		Цели, задачи общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	ОК.01 ОК.02 ОК.03	1
Тема 1.2. Классификация общения		4				
2	Виды общения. Структура общения. Функции общения	4		Знать: значимость профессиональной деятельности	ОК.02 ОК.03	1
Тема 1.3. Средства общения		2				
3	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК.02 ОК.03	1
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		2				
4	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК.01 ОК.02	1
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		2				
5	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	ОК.02 ОК.03	1
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		4				

6	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.02 OK.03	1
7	Практическое занятие Особенности профессионального общения	2	2	Уметь: описывать значимость своей профессии; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OK.03 OK.04	2,3
Тема 1.7. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении		6				
8	Структура личности. Темперамент.	6		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.02 OK.03	1
Тема 1.8. Техники активного слушания		2				
9	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности	OK.02 OK.03	1
Раздел 2 Деловое общение		8				
Тема 2.1. Деловое общение		4				
10	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.01 OK.02 OK.03	1
11	Практическое занятие Способы оптимизации социально-психологического климата	2	2	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OK.03 OK.04	2,3
Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности		2				
12	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности	OK.02 OK.03	1
Тема 2.3. Деловые переговоры		2				

13	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности	OK.02 OK.03	1
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14				
Тема 3.1. Конфликт его сущность		2				
14	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2		Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.01 OK.02	1
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации		4				
15	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.02 OK.06	1
16	Практическое занятие Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	2	2	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OK.03 OK.04	2,3
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении		4				
17	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.02 OK.06	1
18	Практическое занятие Тренинг конструктивного разрешения конфликтов	2	2	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OK.03 OK.04	2,3
Тема 3.4. Стресс и его особенности		4				
19	Стресс и его характеристика.	2		Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	OK.01 OK.03	1
20	Практическое занятие Профилактика стрессов в деловом общении.	2	2	Уметь: описывать значимость своей профессии; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	OK.03 OK.04	2,3
Промежуточная аттестация		2				
Всего:		48 (38m+10np)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие: [16+] / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>

2. Психология общения: курс лекций: [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

3. Овсянникова, Е.А. Психология управления: учебное пособие: [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2020. – 222 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>

Дополнительные источники:

1. Мандель, Б.Р. Основы психологии труда: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 371 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597372>

2. Педагогика и психология образования / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. и изд. Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – № 2. – 145 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500985>. – ISSN 2500-297X. – Текст: электронный.

3. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика: [12+] / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

4. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 518 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573431>

5. Дедов, Н.П. Социальная психология: учебное пособие для бакалавриата: [16+] / Н.П. Дедов, Ж.В. Коробанова, А.Н. Неврюев; под ред. Ж.В. Коробановой; Финансовый

университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 161 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576030>

6. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 192 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

7. Сборник задач по общей и социальной психологии: учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 81 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004>

8. Психология обучения / гл. ред. Т.Н. Березина; учред. Современная гуманитарная академия. – Москва: Современный гуманитарный университет, 2018. – № 1. – 148 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483909>. – ISSN 1561-2457

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- организовывать работу коллектива и команды;	Текущий контроль - Оценка результатов устного опроса - Оценка решения ситуационных задач Промежуточная аттестация - Оценка дифференцированного зачета (тестирование)
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
- описывать значимость своей профессии (специальности).	
Усвоенные знания:	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
- значимость профессиональной деятельности.	