

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Экономика отрасли**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Программист**

Братск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016г. № 1547

Организация-разработчик: Братский Целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»


Разработчик:

Оснач И.Э., преподаватель кафедры физического воспитания

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации

от «01» 09 2020г. Протокол № 1

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Конозаловой

от «01» 09 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Экономика отрасли**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации и оплаты труда.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам..

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)		
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1</b> Ресурсы организации					
1.	Задачи, содержание дисциплины. Современное состояние теплоэнергетики и перспективы развития	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	1
2.	Основные принципы построения экономической системы организации. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	1
3.	Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	1
4. 5.	Основные средства предприятия, их классификация и показатели использования	4		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	1
6.	Практическая работа № 1. Расчет показателей эффективности основных фондов		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1, 2

7.	Оборотные средства, их классификация и показатели использования.	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	1
8.	Практическая работа № 2. Расчет показателей использования оборотных средств		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1, 2
9.	Производственная структура и инфраструктура предприятия. Организационная структура организации	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - основные принципы построения экономической системы организации; - основы организации работы коллектива исполнителей; - общую производственную и организационную структуру организации;	1
10.	Практическая работа № 3. Создание структуры предприятия		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций;	1, 2
11.	Организация оплаты труда. Формы и системы заработной платы.	4		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - формы организации и оплаты труда;	1
12.					
13.	Практическая работа № 4. Расчет заработной платы		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	1, 2
14.	Издержки производства, прибыль и рентабельность	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1
15.	Практическая работа № 5 Расчет калькуляции себестоимости			ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1, 2



16.	Ценообразование. Виды цен.	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	1
17.	Практическая работа № 6 Определение цены товара.		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1, 2
18.	Бизнес-планирование	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1
19.	Практическая работа № 7. Разработка бизнес идеи бизнес-плана предприятия		2	ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	1, 2
20.	Технико-экономическое планирование	2		ПК 11.1, ОК 01, 02, 04, 05, 09-11 должен знать: - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	1
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- Аудиторная доска – 1 шт., стол - парта – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

- Комплект учебно-методической документации.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Гребнев, Л.С. Экономика : учебник / Л.С. Гребнев. - Москва : Логос, 2014. - 408 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-474-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84982>

Дополнительные источники:

2 Якушкин, Е.А. Основы экономики : учебное пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина ; под ред. Е.А. Якушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2014. - 247 с. : схем., табл. - Библиогр.: С. 237-238. - ISBN 978-985-503-576-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463699>

3 Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал / ред. кол.: Т.Ю. Богомоллова и др. ; изд. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук ; гл. ред. В.Е. Селиверстов ; учред. СО РАН и др. - Новосибирск : СО РАН, 2014. - № 4(84). - 253 с. - ISSN 0868-5169 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271985>

Программное обеспечение и интернет ресурсы:

4 Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

5 Куб – электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>.

6 Деловая сеть малого бизнеса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.dsmb.ru/section/417/>

7 Электронный каталог библиотеки БрГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID)

8 Электронная библиотека БрГУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ecat.brstu.ru/catalog>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь:	
– находить и использовать необходимую экономическую информацию	оценка за выполнение практических работ
– определять организационно-правовые формы организаций	оценка за выполнение практических работ
– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка за выполнение практических работ
– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	оценка за выполнение практических работ
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	оценка за выполнение практических работ
знать:	
– действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	оценка за устные и письменные ответы
– основные технико-экономические показатели деятельности организации;	оценка за устные и письменные ответы
– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	оценка за устные и письменные ответы
– методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	оценка за устные и письменные ответы
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	оценка за устные и письменные ответы
– основные принципы построения экономической системы организации;	оценка за устные и письменные ответы
– основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	оценка за устные и письменные ответы
– основы организации работы коллектива исполнителей;	оценка за устные и письменные ответы
– основы планирования, финансирования и кредитования организации;	оценка за устные и письменные ответы
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	оценка за устные и письменные ответы
– общую производственную и организационную структуру организации;	оценка за устные и письменные ответы
– современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	оценка за устные и письменные ответы
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	оценка за устные и письменные ответы
– способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;	оценка за устные и письменные ответы
– формы организации и оплаты труда.	оценка за устные и письменные ответы

