

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

Специальность

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Техник**

Братск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» от 07.12.2017 г. № 1196

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

С.Г. Кокорева, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин  
от «15» 09 2020 г. Протокол № 1

Утверждена зам. директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «15» 09 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) СПО базового уровня технического направления подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** общий гуманитарный социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью

определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	6
в том числе: практические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>22</b>				
<b>Тема 1.1. Общение- основа человеческого бытия</b>		<b>4</b>				
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	OK1, OK10, OK11	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2				
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>		<b>4</b>				
2	Виды общения. Структура общения. Функции общения	2		Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	OK1,OK2,  OK11	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2				
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>		<b>4</b>				
3	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2		Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	,OK2, OK4, OK5	1
	<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2				
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией</b>		<b>2</b>				

<b>(коммуникативная сторона общения)</b>					
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2		Знать: - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	OK3,OK4, OK11	1
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	2				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2		Знать: -приемы структурирования информации;	OK1, OK11	1
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие</b>	2				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	OK5,OK6, OK7,	1
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	4				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	4		Знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	,OK8, OK9, OK10,	1



<b>Раздел 2. Деловое общение</b>	<b>18</b>				
<b>Тема 2.1. Деловое общение</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	6		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	OK1 OK9, OK10, OK11	1
<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	6		Знать: - психологические особенности личности;	,OK4, OK5,OK6,	1
<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	6		Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	OK1, OK9,	1
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>	<b>24</b>				
<b>Тема 3.1. Типология конфликтов</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося:</i> чтение учебной литературы, составление словаря	6		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	OK1,OK2, OK10, OK11	1
<b>Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>6</b>				
			Знать: - психологические основы	OK1, OK7,OK8,	1

<i>Самостоятельная работа обучающегося: чтение учебной литературы, составление словаря</i>	6		деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
<b>Тема 3.3. Профилактика конфликтов</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося: чтение учебной литературы, составление словаря</i>	6		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК9, ОК10, ОК11	1
<b>Тема 3.4. Стресс и его особенности</b>	<b>6</b>				
<i>Самостоятельная работа обучающегося: чтение учебной литературы, составление словаря</i>	6		Знать: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОК4, ОК5,ОК6,	1
	Всего 64 (6 ауд, 58 самост)				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенным следующим оборудованием и техническими средствами:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- мультимедиапроектор, экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В. А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка за выступление и защиту реферата.</li> <li>• Оценка за выполнение тестовых заданий.</li> <li>• Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>• Оценка за решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка за выступление и защиту реферата.</li> <li>• Оценка за выполнение практических работ, тестовых заданий.</li> <li>• Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>• Оценка за решение ситуационных задач.</li> </ul>

<p>помощью  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска; структурировать  получаемую информацию; выделять наиболее  значимое в перечне информации; оценивать  практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой  документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную  профессиональную терминологию; определять и  выстраивать траектории профессионального  развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности  описывать значимость своей профессии  (специальности)</p>	
---	--

### ***Критерии оценки***

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.