

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника

Техник

Братск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» от 07.12.2017 г. № 1196

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры энергетических и строительных дисциплин
от «15» 09 2020 г. Протокол № 1

Утверждена зам. директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «15» 09 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (уровень подготовки углубленный).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
Раздел 1 Право и экономика		18	6ПР			
Тема 1 Основы правового статуса человека и гражданина		2				
1	Основы правового статуса человека и гражданина	2		Знать: основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	ОК 6 ОК 7	1
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		6	2ПР			
2, 3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4		Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие предпринимательства; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица; реорганизация и ликвидация юридического лица.	ОК 3 ОК 9 ОК 10	1
4	<i>Практическая работа № 1</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»	2	2ПР	Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.	ОК 3 ОК 9 ОК 10	2
Тема 3 Право собственности – основа предпринимательской деятельности		4	2ПР			

кой деятельности						
5	Право собственности – основа предпринимательской деятельности	2		Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника	ОК 11	1
6	<i>Практическая работа № 2</i> «Определение правомочий собственника»	2	2ПР	Уметь: определять формы собственности; определять правомочия собственника.		3
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений		2				
7	Правовое регулирование договорных отношений	2		Знать: виды хозяйственных договоров.	ОК 4 ОК 9	1
Тема 5 Экономические споры		4	2ПР			
8	Экономические споры	2		Знать: понятие и виды экономических споров.	ОК 3 ОК 10	1
9	<i>Практическая работа № 3</i> «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2ПР	Уметь: составлять претензию и исковое заявление; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 3 ОК 10	2
Раздел 2 Труд и социальная защита		28	2ПР			
Тема 6 Общие положения трудового права		2				
10	Общие положения трудового права	2		Знать: действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	ОК 2	1
Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2				
11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	ОК 3	1
Тема 8 Трудовой договор		4				
12, 13	Трудовой договор	4		Знать: понятие трудового договора и его виды, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 4 ОК 8 ОК 10	1
Тема 9 Рабочее время		2				

14	Рабочее время	2		Знать: понятие рабочего времени и его виды.	ОК 2	1
Тема 10 Время отдыха		2				
15	Время отдыха	2		Знать: понятие и виды времени отдыха.	ОК 3	1
Тема 11 Заработная плата		2				
16	Заработная плата	2		Знать: порядок и условия выплаты заработной платы.	ОК 11	1
Тема 12 Трудовая дисциплина		2				
17	Трудовая дисциплина	2		Знать: виды дисциплинарных взысканий; нормы дисциплинарной ответственности работника.	ОК 4	1
Тема 13 Материальная ответственность сторон трудового договора		4				
18, 19	Материальная ответственность сторон трудового договора	4		Знать: понятие материальной ответственности и её виды; нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника. Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ОК 4	1
Тема 14 Трудовые споры		6	2ПР			
20, 21	Трудовые споры	4		Знать: виды трудовых споров; порядок разрешения трудовых споров.	ОК 4	1
22	<i>Практическая работа № 4</i> «Разрешение трудовых споров (семинар)»	2	2ПР	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	ОК 4	3
Тема 15 Социальное обеспечение граждан		2				
23	Социальное обеспечение граждан	2		Знать: понятие трудового стажа и его виды.	ОК 6	1
Раздел 3 Административное право		2				

Тема 16 Административные правонарушения и административная ответственность		2				
24	Административные правонарушения и административная ответственность	2		Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК 1	1
Всего		48 (40т+8пр)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник . – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М., 2015. – 224 с.

Дополнительные источники:

2. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

3. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

4. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Нормативные правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

12. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

13. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

14. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестовых заданий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение индивидуальных заданий.
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Выполнение индивидуальных заданий.
Усвоенные знания:	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Выполнение тестовых заданий и опросников.
организационно-правовые формы юридических лиц;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
основные положения Конституции Российской Федерации;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Выполнение тестовых заданий.
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Выполнение тестовых заданий и опросников, выполнение индивидуальных заданий.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение индивидуальных заданий.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Выполнение тестовых заданий и опросников.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Выполнение индивидуальных заданий.