

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

35.02.02 Технология лесозаготовок

Квалификация выпускника

Техник-технолог

Братск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.02 «Технология лесозаготовок» от 07.05.2014 г. № 451

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономических и деревообрабатывающих дисциплин от «09» 09 2020 г. Протокол № 1

Утверждена зам. директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «09» 09 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.02 Технология лесозаготовок (уровень подготовки базовый).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;
- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятие права собственности;
- общие положения трудового права;
- понятие и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятие материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2. Планировать и организовывать технологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3. Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных путей и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2. Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3. Организовывать перевозки лесопродукции.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3. Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
составление словаря	15
составление кроссворда	2
составление схем	8
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета.	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	4		3	5	6
Раздел 1 Право и экономика		29	6ПР			
Тема 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		11	2ПР			
1, 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2 2		Знать: понятие предпринимательства; формы предпринимательства; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица; способы реорганизации юридического лица; виды ликвидации юридического лица.	ОК 1 ОК 2	1
3	<i>Практическая работа № 1</i> «Составление проекта учредительного договора товарищества на вере»	2	2ПР	Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.	ОК 1 ОК 2 ПК 3.3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме. Составление схемы «Виды юридических лиц»	5СР				
Тема 2 Право собственности – основа предпринимательской деятельности		8	2ПР			
4	Право собственности – основа предпринимательской деятельности	2		Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству.	ОК 3 ОК 4	1

5	Практическая работа № 2 «Определение првомочий собственника»	2	2ПР	Уметь:определять правомочия собственника.	ОК 3 ОК 4 ПК 2.3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме. Составление схемы «Формы собственности в России»	4СР				
Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений		4				
6	Правовое регулирование договорных отношений	2		Знать:понятие и содержание гражданско-правовых договоров. Уметь:сделать общий анализ содержания гражданско-правовых договоров по Гражданскому кодексу РФ	ОК 3	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме	2СР				
Тема 4 Экономические споры		6	2ПР			
7	Экономические споры	2		Знать:понятие и виды экономических споров; судебный порядок разрешения споров.	ОК 3 ОК 5	
8	Практическая работа № 3 «Составление претензии. Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	2ПР	Уметь:составлять претензию и исковое заявление в арбитражный суд.	ОК 3 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме	2СР				
Раздел 2 Труд и социальная защита		32	2ПР			
Тема 5 Общие положения трудового права		3				
9	Общие положения трудового права	1		Знать:общие положения трудового права.	ОК 4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря по изученной теме	2СР				
Тема 6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		3				
10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1		Знать:роль государственного регулирования в обеспечении занятости и трудоустройства.	ОК 4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда	2СР				
Тема 7 Трудовой договор		4				
11, 12	Трудовой договор	2		Знать:понятие трудового договора, его виды, срок;порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;права и	ОК 6 ОК 8	1
		2				

				обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Уметь:составлять и оформлять документы, необходимы при приеме на работу и увольнении с нее.		
Тема 8 Рабочее время		2				
13	Рабочее время	2		Знать:виды и режимы рабочего времени. Уметь:выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.	ОК 8	1
Тема 9 Время отдыха		2				
14	Время отдыха	2		Знать:виды времени отдыха.	ОК 5	1
Тема 10 Заработная плата		1				
15	Заработная плата	1		Знать:основные системы оплаты труда. Уметь:определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях.	ОК 9	1
Тема 11 Трудовая дисциплина		1				
16	Трудовая дисциплина	1		Знать:виды дисциплинарных взысканий. Уметь:определять какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка.	ОК 6 ОК 7	1
Тема 12 Материальная ответственность сторон трудового договора		4				
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		Знать:понятие материальной ответственности; виды материальной ответственности.	ОК 7	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление схем «Материальная ответственность работника», «Материальная ответственность работодателя».	2СР				
Тема 13 Трудовые споры		6	2ПР			
18, 19	Трудовые споры	2 2		Знать:понятие трудового спора;виды трудовых споров;порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Уметь:воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.	ОК 3 ОК 6 ОК 7	1
20	<i>Практическая работа № 4</i> «Разрешение трудовых споров (семинар)»	2	2ПР	Уметь:воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных	ОК 3 ОК 6	

				ситуаций, возникающих на производстве.	ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.2	
Тема 14 Социальное обеспечение граждан		6				
21	Социальное обеспечение граждан	2		Знать: понятие трудового стажа, его виды.	ОК 5	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме Составление схемы «Виды трудового стажа»	4СР				
Раздел 3 Административное право		4				
Тема 15 Административные правонарушения и административная ответственность		4				
22	Административные правонарушения и административная ответственность	2		Знать: понятие административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.	ОК 3	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление словаря по изученной теме	2СР				
Всего		65 (32т+8пр+25ср)				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник . – 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА – М., 2015. – 224 с.

Дополнительные источники:

2. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
4. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>
5. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

Нормативные правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).
10. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

12. Ваше право (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.ist.ru>

13. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа:
<http://www.lawlibrary.ru>

14. Консультант плюс (электронный ресурс).- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;	Выполнение индивидуальных заданий.
составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;	Выполнение индивидуальных заданий.
выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;	Выполнение опросников и индивидуальных заданий.
определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;	Выполнение практического задания.
определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;	Выполнение индивидуальных заданий.
воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.	Выполнение практического задания
Усвоенные знания:	
понятие предпринимательства;	Выполнение тестовых заданий, опросников, внеаудиторной самостоятельной работы, практических заданий
формы предпринимательства;	
понятия права собственности;	
общие положения трудового права,	
понятия и содержание гражданско-правовых договоров;	
виды и режимы рабочего времени;	
виды времени отдыха;	
виды дисциплинарных взысканий;	
основные системы оплаты труда;	
понятия материальной ответственности;	
понятие трудового спора;	
понятие трудового стажа, его виды;	
понятие административного правонарушения.	