

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы дисциплины**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
Профиль подготовки  
Технический  
Квалификация выпускника  
Техник

### **1. Цель дисциплины**

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины личностных:**

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;
- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;
- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;
- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.

#### **знать:**

- лексику по профилю подготовки;
- приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки;
- приемы структурирования информации;
- способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку;
- особенности произношения на иностранном языке;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы эффективного сотрудничества в коллективе;
- правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка;
- основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения;
- современные средства и устройства информатизации и их использование;
- правила работы на компьютере и оргтехнике;
- правила ведения переписки по электронной почте;
- правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- правила ведения деловой переписки;
- правила оформления документов.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов; консультации 2 часа; промежуточная аттестация обучающегося 6 часов.

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет, экзамен

**6. Основные разделы дисциплины:**

- 1 – Основной курс
- 2 – Профессионально-ориентированный курс