

# **АННОТАЦИЯ**

## **рабочей программы дисциплины**

### **Иностранный язык**

по специальности

35.02.02 «Технология лесозаготовок»

Профиль подготовки

Естественнонаучный

Квалификация выпускника

Техник-технолог

### **1. Цель дисциплины**

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

#### **личностных:**

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### **уметь:**

- пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь на иностранном языке, (писать эссе и сочинения);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;
- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;

- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;
- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов общей и профессиональной направленности, для построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка;
- основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения;
- правила оформления документов и ведения деловой переписки.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины** составляет

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа;  
промежуточная аттестация обучающегося 27 часов

**5. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет

**6. Основные разделы дисциплины:**

- 1 - Описание людей
- 2 – Дом. Семья. Учеба
- 3 – Повседневная жизнь
- 4 – Досуг
- 5 - Человек. Здоровье. Спорт
- 6 - Природа и человек
- 7 - Город. Деревня. Инфраструктура
- 8 - Россия: устройство, традиции, обычаи и праздники
- 9 - Краеведение. Сибирь
- 10 - Отдых и туризм
- 11 - Искусство и развлечения
- 12 - Образование вчера, сегодня, завтра
- 13 - Научно-технический прогресс. Современные технологии
- 14 - Техника перевода профессионально-ориентированной лексики
- 15 - Деловое общение