

АННОТАЦИЯ
рабочей программы профессионального модуля ПМ 06

**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (23369 Кассир)»**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профиль подготовки
Социально-экономический
Квалификация выпускника
Бухгалтер

1. Цель профессионального модуля

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями.

2. Требования к уровню освоения содержания профессионального модуля

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 6.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;

ПК 6.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;

ПК 6.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;

ПК 6.4. Оформлять документы по кассовым операциям;

ПК 6.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

– осуществление и документирование хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

4. Общая трудоемкость ПМ 06 составляет:

- максимальной учебной нагрузки 213 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 162 часов (в т.ч. промеж. аттестация 6 часов и консультации 6 часов);
- самостоятельной работы 39 часов.

В том числе МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

- максимальной учебной нагрузки 171 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 126 часов (в т.ч. промеж. аттестация 4 часа и консультации 6 часов);
- самостоятельной работы 39 часов.

В том числе УП 06.01

- максимальной учебной нагрузки 36 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов (в т.ч. промеж. аттестация 2 часа);
- самостоятельной работы 0 часов.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен квалификационный

6. Основные разделы профессионального модуля:

- 1 – МДК 06.01 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир
- 2 – УП 06.01 Учебная практика