

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

35.02.02 Технология лесозаготовок

Профиль подготовки

Естественнонаучный

Квалификация выпускника

Техник-технолог

1. Цель дисциплины

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1.1 Проводить геодезические и таксационные измерения.

ПК 1.2 Планировать и организовывать технологические процессы заготовки и хранения древесины, выбирать лесозаготовительную технику и оборудование в рамках структурного подразделения.

ПК 1.3 Выбирать технологию и систему машин для комплексной переработки низкокачественной древесины и отходов лесозаготовок в рамках структурного подразделения.

ПК 2.1 Планировать и организовывать технологические процессы строительства временных лесотранспортных путей и обеспечивать их эксплуатацию.

ПК 2.2 Обеспечивать эксплуатацию лесотранспортных средств.

ПК 2.3 Организовывать перевозки лесопроductии.

ПК 3.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в управлении выполнением поставленных задач в рамках структурного подразделения.

ПК 3.3 Оценивать и корректировать деятельность структурного подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать содержание гражданско-правовых договоров на соответствие Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- составлять и оформлять документы необходимые при приеме на работу и увольнении с нее;
- выделять особенности основных видов и режимов рабочего времени, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определить, какой вид наказания можно применить при совершении того или иного дисциплинарного проступка;
- определять размер вознаграждения за работу в различных ситуациях;
- воспользоваться нормами трудового законодательства для решения конфликтных ситуаций, возникающих на производстве.

знать:

- понятие предпринимательства;
- формы предпринимательства;
- понятия права собственности;
- общие положения трудового права,
- понятия и содержание гражданско-правовых договоров;
- виды и режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;
- виды дисциплинарных взысканий;
- основные системы оплаты труда;
- понятия материальной ответственности;
- понятие трудового спора;
- понятие трудового стажа, его виды;
- понятие административного правонарушения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет максимальной учебной нагрузки 65 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 40 часов; самостоятельной работы 25 часов.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

6. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Право и экономика.
- 2 – Труд и социальная защита.
- 3 – Административное право.