

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«23» 12 2016 г.

№ 449

г. Братск

**Об утверждении и введении в действие Положений**

На основании решения Совета колледжа БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» от 23.12.2016 г. протокол № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:
  - об учебно-производственных мастерских БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 1);
  - о центре информационных технологий БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 2);
  - об учебном отделе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 3);
  - о библиотеке БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 4);
  - о ремонтно-эксплуатационном отделе БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 5);
  - о медицинском кабинете БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 6);
  - о студенческой столовой БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» (приложение 7).
2. Указанные Положения ввести в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Начальнику отдела кадров И.А. Федосовой обеспечить распространение документов в срок до 10 января 2017 г.
4. Считать утративших силу Положений:
  - об учебно-производственных мастерских БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 12.11.2012 г. № 345;
  - о центре информационных технологий БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 12.11.2012 г. № 2;
  - об учебном отделе БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 30.10.2013 г. № 167;
  - о библиотеке БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 12.02.2012 г. № 55;
  - о ремонтно-эксплуатационном отделе БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 12.11.2012 г. № 345;
  - о медицинском кабинете БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 12.12.2011 г. № 433;
  - о студенческой столовой БЦБК ФГБОУ ВПО «БрГУ» от 11.11.2013 г. № 174.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на 1-го зам.директора С.С. Шуть.

Директор БЦБК  
ФГБОУ ВО «БрГУ»



Т.В. Чечурова

Верно ОК:

Рассылка: ОК, ЗД по УР, 1-ый ЗД, ЗД по ПОиТ, ЦИТ., ИСПиА, ЭиСД, ЭДОД, ХМД, ЭО, МТО.

Приложение к приказу  
от 23 декабря 2016 г. № 249

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛОЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

  
Т.В. Чечурова

« 23 декабря 2016 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по учебной работе

СМК – ПЛ – 2.4 – 43 – 2.0 - 2016

Версия 2.0

Братск, 2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение «Об отделе по учебной работе»

РАЗРАБОТАНО Братским целлюлозно-бумажным колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ Оснач И.Э., начальник отдела по учебной работе

ПРИНЯТО решением Советом колледжа от 23.12.2016 (протокол № 10)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»  
«23» декабря 2016 г. № 249

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения от 30.10.2013г.

Настоящее Положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора БЦБКФГБОУ ВО «БрГУ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ .....	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СМК – ПЛ – 2.4 – 43 – 2.0 – 2016 .....	9



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы, цели и задачи отдела по учебной работе.

1.2. Требования данного положения обязательны для всех работников отдела.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение, разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";
- приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по реализации получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснений Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО").

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**Положение** – Положение об отделе профессионального обучения и профессиональной ориентации Братского целлюлозно-бумажного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**Устав** – Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**Положение о БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»** - Положение о Братском целлюлозно-бумажном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

**БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», БЦБК, Колледж** - Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»;

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел по учебной работе является структурным подразделением БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», находится в подчинении заместителя директора по учебной работе

4.2. Отдел по учебной работе осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена на основании лицензии, свидетельства об аккредитации на осуществление образовательной деятельности выданной ФГБОУ ВО «БрГУ», законодательства Российской Федерации.

4.3. Отдел по учебной работе возглавляет начальник (заведующий) отдела по учебной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.4. На должность начальника (заведующего) отдела по учебной работе назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

4.5. На время отсутствия начальника (заведующего) отдела по учебной работе (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель директора по учебной работе или лицо, назначенное распоряжением заместителя директора по учебной работе. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

5.1. Основной целью отдела по учебной работе является совершенствование учебной, учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества образования и подготовки специалистов к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2. Основными задачами отдела по учебной работе являются:

- учебно-методическое сопровождение учебного процесса, нормативно-информационное, организационно-консультативное обеспечение деятельности колледжа
- совершенствование планирования учебного процесса, контроль за разработкой учебно-методических комплексов;
- контроль за осуществлением учебного процесса и выполнением учебных планов и нормативных документов по учебной деятельности в колледже.

5.3. Отдел по учебной работе выполняет следующие функции:

5



#### 5.3.1. По организации учебной работы:

- разработка приказов, распоряжений и других документов по вопросам планирования, организации и контроля качества реализации учебного процесса в техникуме;
- формирование педагогической нагрузки, учет и контроль ее выполнения;
- координация работы преподавательского состава и других структурных подразделений по обеспечению учебного процесса необходимыми ресурсами;
- составление учебных планов, расписания учебных занятий, сессий;
- организация мероприятий при проведении текущего контроля и промежуточных аттестаций;

#### 5.3.2. По организации методической работы:

- планирование, организация и контроль качества методического сопровождения учебного процесса;
- организация методической помощи и информационного содействия кафедрам в их деятельности;
- совершенствование методов, приёмов и форм обучения студентов;
- координация и контроль работы кафедр;
- организация и проведение проверок качества разрабатываемых преподавательским составом методических материалов и проводимых учебных занятий;

#### 5.3.3. По информационно-аналитическому обеспечению деятельности:

- подготовка информационно-аналитических материалов по запросам руководства колледжа;
- подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных об актуальном состоянии, задачам совершенствования учебной и методической работы;
- подготовка предложений и разработка мероприятий по повышению успеваемости студентов.

#### 5.3.4. По контролю качества образовательного процесса:

- осуществление текущего контроля реализации основных образовательных программ, в том числе учебных планов и расписание занятий;
- участие в планировании организации и проведении плановых и внеплановых проверок учебного процесса колледжа;
- контроль над распределением и выполнением учебной нагрузки;
- организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения;
- осуществление контроля рационального использования аудиторного фонда;
- проведением методических мероприятий методическим кабинетом;
- выполнением приказов и распоряжений руководства колледжа.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Права и обязанности работников отдела по учебной работе определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ», трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2. Работники отдела по учебной работе пользуются всеми правами, гарантиями и льготами, определенными законодательством РФ, Устава и коллективным договором ФГБОУ ВО «БрГУ».

6.3. Обязанности по обучению студентов выполняют педагогические работники, имеющие права на занятия педагогической деятельностью, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ и трудовым кодексом РФ.

6.4. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам входящим в компетенцию.

6.5. Работники отдела по учебной работе имеют права:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на оплату труда, возмещении расходов, связанных со служебными командировками и на иные выплаты в соответствии с законодательством РФ и трудовым договором;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на отдых, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска в соответствии с законодательством;
- иные права в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Работники отдела по учебной работе обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- знать федеральный закон №273-ФЗ, Устав ФГБОУ ВО «БрГУ», правила внутреннего распорядка, Положения трудового договора, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты;
- соблюдать требования ФЗ от 27.07.06г. № 152-ФЗ «о персональных данных»;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- проявлять уважение к личности обучающегося;
- не допускать физического и психологического насилия;
- бережно относиться к имуществу БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается советом БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ» и вводится в действие приказом директора БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ». Решение о прекращении действия настоящего Положения и внесении в него изменений принимается в порядке, установленном для его принятия.